

К юбилейной дате в библиотеке для учащихся лица при медицинской академии и студентов вуза было организовано мероприятие под названием «Хирург и проповедник», на котором была представлена жизнь и деятельность великого ученого, профессора медицины Валентина Феликсовича Войно-Ясенецкого, лауреата Государственной премии, Архиепископа Луки, причисленного Русской Православной церковью к лику Святых. Прозвучал рассказ о его детских и юношеских годах, о работе в земских больницах, научной работе, Священстве, периоде ссылок и гонений, работе в эвакогоспитале во время Великой Отечественной войны, о его научных трудах. Аудитория открыла для себя многогранность таланта Войно-Ясенецкого; он предстал еще и как прекрасный полемист, оратор, неутомимый в проповедях для верующих и чтении лекций для студентов-медиков. Присутствующим был показан фильм Николая Раужина «Врачеватель Архиепископ Лука», предложена выставка книг и фильмов о нем, его труды и автобиография.

Цель библиотечного мероприятия – пропаганда книг знаменитого ученого, создание для будущих хирургов примера истинного бескорыстного служения людям, медицине. Валентин Феликсович учил своих помощников «человеческой хирургии»: с каждым больным и раненым он вступал в личные отношения, помнил каждого в лицо, знал фамилию, держал в памяти все подробности операции и послеоперационного периода. Известны слова Войно-Ясенецкого: «Для хирурга не должно быть "случая", а только живой, страдающий человек». После окончания мероприятия студенты и преподаватели записались в очередь на прочтение автобиографической книги Войно-Ясенецкого «Я полюбил страдание...». Думается, что поставленная цель достигнута.

Современная студенческая аудитория сталкивается сегодня с целым рядом проблем, от решения которых зависит качество и уровень получаемого образования. Некоторые из них связаны с особенностями самой студенческой аудитории, определенными объективными процессами, проходящими в обществе и образовании. Среди таких проблем можно выделить неумение справляться с интенсивностью информационного потока, трудности в систематизации информации и превращения ее в знания, ослабление навыков, привычки и потребности в чтении, замена восприятия чтения восприятием видеоряда, отсутствие логического и абстрактного мышления и подмена их рационализмом, гипертрофированность фактора моды и престижа, заниженность аспекта нравственности и гражданского самоопределения. Частично эти проблемы устраняются в рамках учебного процесса и досуговой деятельности. В вузе сегодня практически сложилась система воспитательных мероприятий. Одним из звеньев этой системы являются мероприятия, проводимые научной библиотекой. Мы рады, что вносим посильный вклад в духовное, нравственное воспитание молодого поколения врачей и провизоров. Духовность невозможно развить никакими волевыми установками, она может рождаться в момент индивидуального творчества, и при соприкосновении с прекрасным.

О.Н. Гужва, М.В. Пархоменко,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт ретроконверсии каталогов в Научной библиотеке Тюменского государственного нефтегазового университета

В настоящее время средства автоматизации библиотек и новые формы работы никого не удивляют, более того, считаются нормой и внедряются в библиотечную практику повсеместно. Тем не менее, у каждой крупной библиотеки, библиотечной сети наработан свой, «эксклюзивный», опыт, что обуславливается многими факторами: разными стартовыми усло-

виями, квалификацией кадров, определением первоочередности решаемых задач и т.д. Всегда интересно знакомиться с опытом коллег, часто казавшиеся стандартными проблемы раскрываются под необычным ракурсом.

Хотелось бы поделиться опытом ретроконверсии каталогов.

Библиотека ТюмГНГУ основана в 1964 г., ведет электронный каталог (ЭК) с 1995 г. Первые три компьютера библиотеки появились в отделе научной обработки документов и организации каталогов. Начинали ЭК в АБИС «Библиотека 4.0», вводили всю вновь поступающую литературу. По возможности и по мере появления дублетной, преимущественно учебной, литературы вносились сведения из служебного каталога. В то время ЭК использовался, в основном, сотрудниками библиотеки для решения текущих задач.

В 2002 г. цели и задачи электронного каталога изменились – он должен «прийти» к читателям, для этого необходимо было, в первую очередь, внести в него информацию обо всей учебной и учебно-методической литературе. Это было вызвано несколькими причинами, главной из которых была запланированная на лето 2003 г. сдача нового специализированного библиотечного здания, в котором были предусмотрены зал электронного каталога, автоматизированные читательские рабочие места в отделах библиотеки. На техническое решение этих усовершенствований были выделены достаточные ассигнования. В течение короткого периода времени, частично с помощью нескольких кафедр Института нефти и газа, направивших на 1,5 месяца своих студентов на практику в библиотеку, в ЭК было введено около 55% учебной и учебно-методической литературы, что составило примерно 35% от наименований рабочего каталога. Конечно, записи были неполноценны, встречались ошибки, неточности (сведения вводились не с книг, а с каталожных карточек служебного каталога). Но к началу 2003-2004 учебного года наши читатели имели возможность искать наиболее спрашиваемую и актуальную литературу с помощью электронного каталога.

В конце лета 2003 г. библиотека ТюмГНГУ перешла на 31 версию АБИС ИРБИС. Конвертирование записей существенно увеличило количество ошибок (в частности, элементы описания оказались не в тех полях и т.д.). Поэтому редактирование ЭК на данный момент – одна из актуальных задач библиотеки.

Другая цель – закончить ретроспективный ввод документов в электронный каталог. Это вызвано переходом на автоматизированную выдачу документов, соответственно необходимо привести справочно-поисковый аппарат в соответствие с фондами.

В первую очередь электронную книговыдачу начали осваивать читальные залы, так как фонды у них значительно меньше, чем у абонементов, больше новых книг со штрих-кодами (технология штрих-кодирования применяется в НБ ТюмГНГУ с 2004 г.). Соответственно, и подготовительный этап существенно короче.

Работники читального зала проводили сверку своего фонда с ЭК. Если запись на документ отсутствовала, библиотекари с книги делали основу записи в АРМе «Каталогизатор»: вводили основные данные, ключевые слова (исходя из запросов читателей). После этого книги передавали в отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов на проверку. Затем там проверяли правильность заполнения полей библиографической записи в ЭК, дополняли необходимыми сведениями (индексами ББК и УДК, предметными рубриками, ГРНТИ, добавляли по мере необходимости ключевые слова), дублировали с карточки служебного каталога инвентарные номера (если это не единичный экземпляр), указывали место хранения. Затем запись копировалась в БД «Книги», выводился штрих-код, а сам документ возвращался в фонд отдела.

Такой порядок работы и кооперация отделов позволяют поэтапно, в сжатые сроки и при этом без ущерба для читателей (даже во время сессий) и других видов работ, переводить выдачу в автоматизированный режим.

Но наша библиотека, как и большинство вузовских библиотек страны, для удобства читателей и оперативного информационного обеспечения учебного процесса, располагается в разных корпусах и разных частях города. НБ ТюмГНГУ располагает библиотечным зданием, и помещениями в трех корпусах университета, поэтому для отделов, находящихся в корпусах, пришлось несколько изменить схему ввода ретроспективных книг.

Работниками читальных залов, находящихся в корпусах университета, также сверяется фонд отдела с ЭК, отбираются отсутствующие в нем документы. Из отдела библиотечной обработки документов и организации каталогов через день приезжает сотрудник, за которым эта работа закреплена. Он вносит сведения в ЭК с книги, ключевые слова. Инвентарный номер записывается в специальную тетрадь для дальнейшего поиска записи в базе. На следующий день на своем рабочем месте сотрудник отдела обработки сверяет запись с карточкой служебного каталога.

При этой схеме время, проходящее с момента отбора документов из фонда до появления записи в АРМе «Читатель», немного увеличивается, так как изначально качество записей более высокое, и время на дополнительную проверку и редактирование не тратится. Работники читального зала не нарушают привычного темпа работы, (не надо выделять сотрудника на черновое внесение сведений в ЭК).

Тем не менее, основные задачи решаются оперативно, без существенного ущерба для работы обслуживающих отделов и интересов читателей справочно-поисковый аппарат приводится в соответствие с фондами, вводится автоматизированная книговыдача.